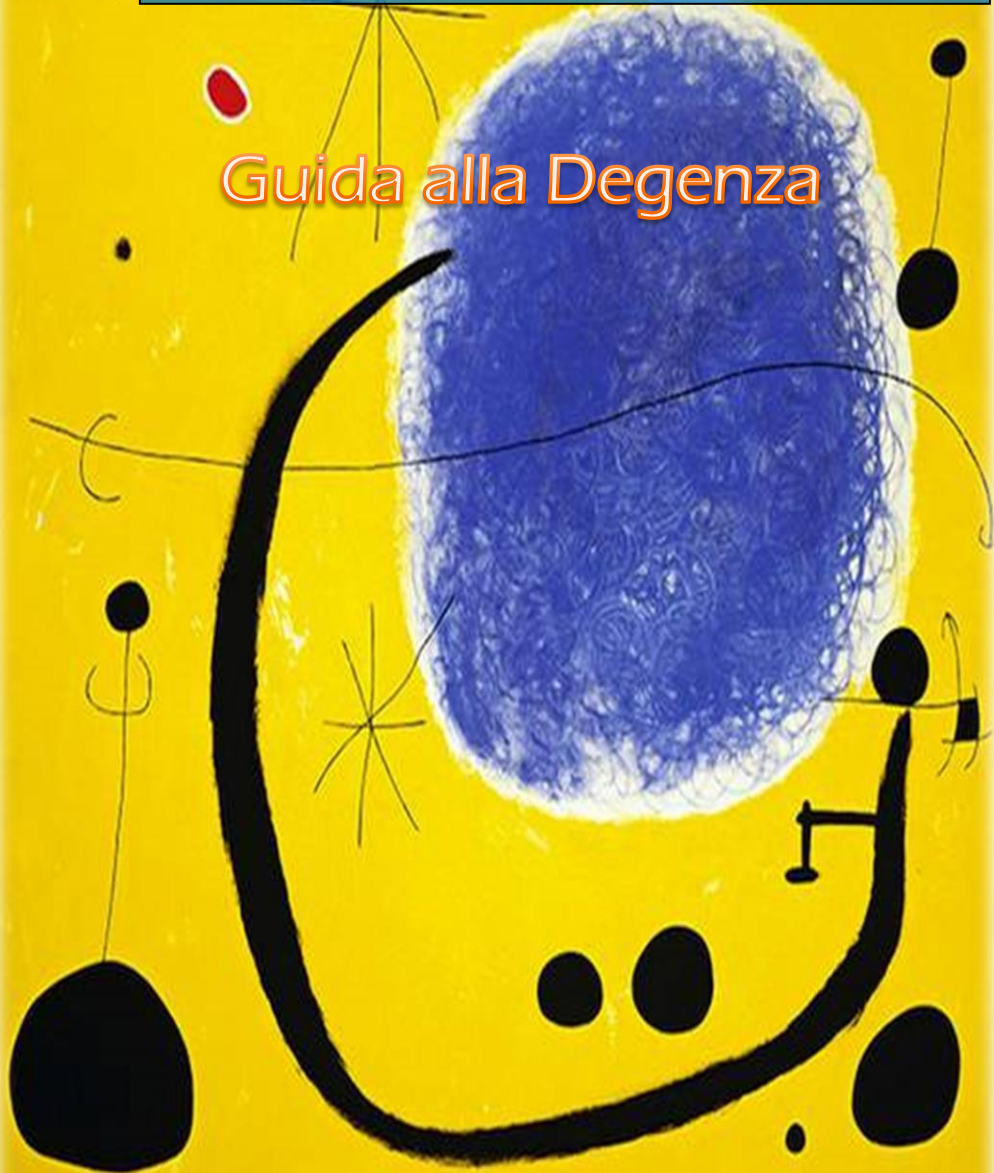


CROB - Centro di Riferimento Oncologico della Basilicata  
Rionero in Vulture (Pz)

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico - IRCCS

U.O.C. Ematologia e Trapianto di Cellule Staminali

## Guida alla Degenza



## Sommario

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| Introduzione .....   | Errore. Il segnalibro non è definito. |
| Che cos'è la chemioterapia e come funziona.....  | I                                     |
| Quali sono i più comuni effetti collaterali della chemioterapia e come affrontarli ..... | I                                     |
| Nausea e vomito .....  | I                                     |
| Diarrea .....  | I                                     |
| Stitichezza .....  | I                                     |
| Alopecia.....  | I                                     |
| Reazioni cutanee.....  | I                                     |
| Tossicità ematologica (Leucopenia - Anemia – Piastrinopenia) .....                       | I                                     |
| Febbre .....   | I                                     |
| La tossicità gonadica.....   | I                                     |
| Fatigue.....   | I                                     |
| Chemioterapia e qualità di vita.....   | I                                     |
| Contatti.....  | I                                     |

# PRESENTAZIONE DELLA U.O. DI EMATOLOGIA

## Caratteristiche strutturali

L' U.O. di Ematologia è costituita da 4 stanze di degenza più due posti letto in stanze singole asepsi. Ogni stanza è dotata di servizio igienico indipendente e corredata di letto, comodino, tavolo, sedia, armadio, TV. La sezione di Ematologia degenza asepsi è caratterizzata da un'anticamera e zona filtro.

Inoltre la sezione DHE è costituita da tre stanze per terapia e supporto, di cui una con 2 posti letto, una con 1 posto letto e una stanza con poltrone (5

poltrone), tutte dotate di servizi igienici indipendenti e TV.

## **Equipe medica e infermieristica**

I medici responsabili delle due sezioni sono presenti dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 20.00; effettuano la visita medica tutte le mattine, dalle 9.30 alle 11.00 circa.

Al fine di garantire ai pazienti la massima continuità clinico-assistenziale, uno specialista ematologo o oncologo è presente dalle ore 8.00 del sabato alle ore 8.00 del lunedì.

L'equipe infermieristica e OSS dedicata alle due sezioni comunicanti assicura nella degenza due unità infermieristiche più un OSS nella giornata.

Nel DHE vi è la presenza di due infermieri e un OSS nella mattina e un infermiere fino alle ore 17.30.

Come riconoscere il personale

Ogni operatore, (durante l'orario di servizio o di presenza in ospedale,) espone sulla divisa un tesserino di riconoscimento sul quale è indicato nome, cognome e qualifica.



Le pulizie sono svolte ogni giorno da un operatore di una ditta esterna.

# ORGANIZZAZIONE DHE



Il Day Hospital ematologico gestisce le prestazioni ambulatoriali dei pazienti

presi in carico nei percorsi di cura della U.O. di Ematologia.

## **Modalità di accesso**

Su appuntamento del medico specialista  
Attività DHE

Presso il Day Hospital viene eseguita l'infusione dei farmaci chemioterapici e/o altre terapie complementari per i pazienti con malattie ematologiche e onco-ematologiche.

Il DH è costituito da una stanza con cinque poltrone per le chemioterapie; due stanze, con un totale di tre letti, per le terapie più complesse o per pazienti ad elevato impegno assistenziale.

L'attività si svolge dalle ore 8:00 alle ore 17:30 dal lunedì al venerdì escluso i festivi.

Durante la fase del trattamento le persone assistite sono affidate all'equipe

di medici del DH, che sono di riferimento per tutta la fase del trattamento.

L'attività assistenziale infermieristica consiste: nell'esecuzione dei prelievi ematici, nella preparazione e nella somministrazione delle terapie infusionali, nel supporto durante la terapia e nella gestione degli effetti collaterali, nell'esecuzione degli aspirati e biopsie midollari.

Un punto fondamentale nel supporto durante il percorso terapeutico è l'attenzione per le relazioni interpersonali con la persona assistita.

Sulla base del regime chemioterapico prescelto, le persone assistite effettuano un colloquio pre-terapia con il medico.

Durante tale colloquio viene spiegato il percorso assistenziale e terapeutico.



# IL RICOVERO



Al momento del  
ricovero  
presentarsi in  
reparto  
all'orario  
concordato

(solitamente ore 14.30) con  
documentazione concordata con il  
medico e copia di un documento di  
riconoscimento.

La biancheria del paziente va lavata a  
domicilio.

E' permesso l'uso del cellulare in stanza; tuttavia, si richiede la cortesia di spegnere il cellulare e la televisione durante la visita medica, le prestazioni assistenziali e durante il riposo notturno.

Il consenso informato

L'operatore sanitario responsabile dell'esecuzione delle procedure informa il paziente sulla natura della malattia, la prognosi, gli approcci diagnostici e i rischi cui può andare incontro sottoponendosi a determinati trattamenti sanitari.

È importante che il paziente abbia anche una buona informazione circa le eventuali alternative.

Il ricoverato, prima di esprimere o meno il suo consenso, potrà chiedere qualsiasi ulteriore informazione utile alla sua decisione.

Il consenso al trattamento sanitario può essere sia in forma verbale che scritta.

Documenti da portare per ricovero ordinario  
in reparto o in DHE

Richiesta del medico curante, o  
dell'ematologo di riferimento, su  
ricettario regionale

Tessera Sanitaria

Eventuale esenzione del ticket

Attestato ASL di esenzione per età o  
reddito



**Cosa portare da  
casa**

Articoli da  
toilette

(asciugamani,  
spazzolino da

denti, dentifricio, sapone, rasoio,  
ciabattine doccia, ecc.)

Vestiario da camera (pantofole comode, pigiama, tuta, biancheria personale, vestaglia, ecc.)

Si consiglia di portare solo lo stretto necessario; si invita inoltre a portare solo piccole somme di denaro e/o oggetti di valore minimo, in quanto il personale non risponde di eventuali furti o smarrimenti.

Per particolari necessità, rivolgersi al personale del reparto.

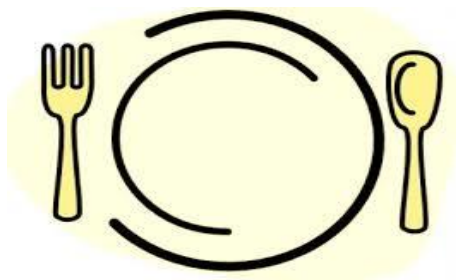
### **Altri servizi offerti dalla struttura**

Assistenza religiosa (su richiesta)

Colloquio con lo psicologo della struttura

ONLUS Arcipelago Eva e Riflessi di Specchio trucco e parrucco .

# DISTRIBUZIONE DEL VITTO



La distribuzione del vitto avviene nei seguenti orari:

**Colazione ore 8.30**

**Pranzo ore 12.30-13.00**

**Merenda ore 16.30**

**Cena ore 18.30-19.00**

## ORARI E MODALITA' DI VISITA DEI PARENTI

i

vengono serviti in contenitori chiusi con posate e bicchiere monouso e più una



bottiglietta di acqua. Il paziente può scegliere il cibo a lui gradito nel menù giornaliero.

### ORARI

Orari: ore 12.30-13.30, ore 18.30-19.30  
Per i pazienti immunodepressi il rischio di contrarre infezioni è proporzionale al numero di agenti infettivi con cui vengono in contatto.

Le persone sono considerate tra i veicoli più importanti di questi agenti infettivi. A tal proposito, pur riconoscendo l'importanza che riveste per il paziente la possibilità di avere vicino il proprio caro, le visite nel nostro reparto sono soggette a precise restrizioni.

Ad ogni visita è ammesso l'ingresso di una sola persona per paziente.

Ai visitatori viene richiesto di tenere un comportamento rispettoso dell'ambiente e delle persone ricoverate. In particolare, si invitano i visitatori a mantenere toni di voce bassi e comportamenti appropriati al luogo di cura (non è consentito sedersi sui letti, né utilizzare il telefono cellulare negli ambienti di degenza).

La presenza di familiari o altre persone, al di fuori dell'orario delle visite, deve essere autorizzata e concordata con l'infermiere coordinatore o con il responsabile medico.

Si raccomanda di attenersi a queste regole, per il bene di tutti i pazienti.

I bambini al di sotto dei 12 anni non sono ammessi. I minori devono, in ogni caso, essere accompagnati da un adulto che ne sia responsabile.

NB: NON sarà consentito l'ingresso del visitatore con sintomi di malattia da raffreddamento (febbre, tosse, mal di gola) o malattie infettive.

Per entrare nelle stanze BCM è necessario:

Riporre gli oggetti personali nella zona filtro

Indossare camice, mascherina, cuffia e calzari riposti nel comodino, lavarsi le mani.

Dopo la vestizione, procedere con accurato lavaggio delle mani

Al termine della visita il familiare dovrà togliere gli indumenti di protezione nella zona filtro e riporli nell'apposito contenitore accanto al lavandino



## Prime visite

Ogni giorno, dal lunedì al venerdì a partire dalle ore 12.00, si effettuano 3 prime visite, previa prenotazione al CUP.

## Follow up ambulatoriale

Il lunedì e il mercoledì di ogni settimana si effettuano, previa prenotazione al



CUP, dalle ore 14.00 alle ore 18.30, controlli

ambulatoriali.

Tali prestazioni vengono effettuate nell'ambulatorio del DHE (3° piano).

## COMUNICAZIONI FAMILIARI/EQUIPE CURANTE

L'equipe curante è a disposizione dei familiari, dopo le ore 12.30, per:

Colloqui riguardanti le condizioni cliniche del paziente;

Informazioni di tipo assistenziale e organizzativo.

Il personale infermieristico è disponibile, compatibilmente con l'attività assistenziale, a dare tutte le informazioni di propria pertinenza.

Le informazioni sui ricoverati

I medici rispondono alle domande sugli aspetti clinici durante la visita alle persone ricoverate.

In riferimento alla vigente Legge sulla Privacy il ricoverato dovrà indicare ai medici e al coordinatore infermieristico quali sono i nominativi delle persone alle quali possono essere date informazioni sul proprio stato di salute (oltre che, ovviamente, al diretto interessato).

---

Al termine del ricovero

Si ricorda di ritirare tutti gli oggetti personali e gli eventuali documenti clinici consegnati al personale della struttura di degenza.

In alcuni casi il medico del reparto attiva il percorso della continuità assistenziale presso strutture esterne convenzionate (ad es. dove sarà effettuata la riabilitazione in seguito ad un intervento di chirurgia ortopedica o la riabilitazione cardiologia dopo un ricovero per problemi cardiologici ecc.).

Relazione di degenza

Alla dimissione verrà consegnata una relazione di degenza per il medico curante con la diagnosi, la terapia medica eseguita e quella consigliata dopo il ricovero, indicazioni sul periodo di convalescenza e l'eventuale data del successivo controllo medico.

#### Certificazione

Su richiesta, il medico rilascia il certificato di degenza relativamente al periodo del ricovero, al periodo di riposo e cura post ricovero, per motivi di lavoro o assicurativi.

#### Trattamenti terapeutici

Alla dimissione il medico fornirà tutte le indicazioni per continuare gli eventuali trattamenti necessari.

## **CONTATTI**

**I. R. C. C. S. - C. R. O. B.**

U. O. C. di Ematologia e Trapianto di Cellule  
Staminali

Direttore Dott. G. Pietrantuono 0972/726685

### **Staff Medico**

O. Villani, G. Mansueto,

S. D' Agostino, L. Marano

### **Coordinatore Infermieristico**

M. Carriero

### **Staff Infermieristico**

M. Aquilino, F. Barbeta, M. Belsito, G. Berritto,

E. Catena, R. Campagna, D. De Biase, M.

Malanga. C. Mangia, F. Murano; M. Musto, F.

Narducci , D. Protezione, V. Tronnolone.

### **Staff OSS**

M. Libutti, N. D' Amore, R. Pace, A. Summa

M. Repole, R. Romaniello,

### **Telefoni**

Stanza medici degenza 0972/726225

Medicheria 0972/726212

Stanza medici DH 0972/726396-521

Medicheria DH 0972/726243

Trial Office 0972/726482

Email

[ematologia@crob.it](mailto:ematologia@crob.it)

