


**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

 n. **2020/00537** del **23/10/2020**
 al Collegio Sindacale

 alla Giunta Regionale

**OGGETTO**

**Regolamento Europeo 2016/679: adempimenti in materia di privacy. Designazione del Responsabile della Protezione dei Dati ex art. 37 del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati.**

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| <b>Unità operativa proponente</b>   | Affari Generali e Personale (UOC) |
| Documenti integranti il provvedimento:  |                                   |
| Descrizione Allegato  | Descrizione Allegato              |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/>              |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Dichiarazione di immediata esecutività</b> |                                   |

Destinatari dell'atto per l'esecuzione

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Affari Generali e Personale (UOC) | Direzione sanitaria di presidio (UOSD) |
|-----------------------------------|--|

Destinatari dell'atto per conoscenza

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|

**RISERVATO ALL'UNITA' OPERATIVA PROPONENTE (IMPUTAZIONE BUDGET)**

| <b>CdR</b>           | <b>PdC At / Pa / Ce</b> | <b>Importo €</b>     |
|----------------------|-------------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/>    | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/>    | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/>    | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/>    | <input type="text"/> |

La presente Deliberazione, tenuto conto delle fonti relative alla disciplina della privacy ovvero della tipologia degli atti allegati è assoggettata a:

- pubblicazione integrale
- pubblicazione della sola deliberazione
- pubblicazione del solo frontespizio

## IL DIRETTORE GENERALE

**Richiamata** la deliberazione del D.G. n. 612 del 25/09/2019, avente ad oggetto: *“Modello organizzativo ed individuazione dei soggetti competenti in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. N. 101/2018”*;

### **Premesso che:**

- il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- il predetto regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett. a);
- le disposizioni regolamentari prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5)
- lo stesso regolamento stabilisce che «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);

**Richiamata** la deliberazione del D.G. n. 514 del 30/07/2019, con la quale è stato affidato allo studio Tecnico Ing. Gianfranco Bruno – partita IVA 00116050774 - l'incarico di responsabile di protezione dei dati (DPO) per un anno, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto;

**Considerato che** l'IRCCS CROB, quale Pubblica Amministrazione, è perciò tenuto alla designazione del RPD, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;

**Ritenuto di formalizzare** l'incarico di RPD, quale Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) IRCCS BROB (Data Protection Officer), affidato alla dott.ssa Angela Assunta VENETUCCI, Dirigente Medico afferente alla Direzione Sanitaria di Presidio;

**Dato atto che** la dott.ssa Angela Assunta VENETUCCI:

- non versa in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e funzioni da espletare, posto che, dalla data di designazione a RPD, allo stesso è precluso lo svolgimento di qualsiasi attività/funzione incompatibile con la funzione;
- è in possesso di professionalità e competenza in materia, per i numerosi incarichi di responsabilità che hanno comportato l'esame e soluzione di tematiche connesse alla privacy;

**Ritenuto**, pertanto, di:

**A. stabilire che** la dott.ssa Angela Assunta VENETUCCI, ove necessario, con il supporto di un consulente esterno e di un gruppo di lavoro, che saranno individuati con provvedimento a parte, svolga in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a. informare e fornire consulenza al titolare del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b. sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne l'applicazione;
- d. cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e. fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione

preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

- f. tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare attenendosi alle istruzioni impartite;

**B. stabilire che** il RPD integri, in ogni caso, le competenze acquisite con ulteriori moduli formativi che si rendessero necessari;

**C. ribadire**, quale disposizione di servizio a valenza generale, anche in considerazione delle rilevanti sanzioni amministrative che le competenti Autorità possono infliggere all'Azienda in caso di mancato e/o incompleto assolvimento degli obblighi previsti, che:

1. ogni dipendente, sia esso dirigente o del comparto, è tenuto, con priorità assoluta, a supportare e/o collaborare con il RPD per attività ed adempimenti direttamente o indirettamente connessi all'applicazione delle norme in tema di privacy;
2. i dipendenti di cui al punto 1, richiesti di cooperare da taluno dei soggetti indicati nelle lettere precedenti, sono automaticamente nominati responsabili del procedimento rispetto agli adempimenti richiesti;
3. il RPD e gli altri dipendenti che abbiano compiti a qualsiasi titolo in materia di privacy, sono tenuti, pena la loro diretta responsabilità anche disciplinare, a comunicare immediatamente al responsabile di struttura le inadempienze e ritardi che devono dar luogo a procedimento disciplinare in danno del dipendente (sia esso dirigente o del comparto);

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Scientifico;

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

## D E L I B E R A

Per i motivi che si intendono espressi in premessa, che si intendono integralmente riportati:

1. **di formalizzare** l'incarico di RPD, quale Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) IRCCS BROB (Data Protection Officer), affidato alla dott.ssa Angela Assunta VENETUCCI, Dirigente Medico afferente alla Direzione Sanitaria di Presidio, Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) per l'IRCCS CROB di Rionero in Vulture;
2. **di stabilire** che la dott.ssa Angela Assunta VENETUCCI, con l'eventuale supporto, se necessario, di un consulente esterno e di un gruppo di lavoro, che sarà individuato con provvedimento a parte, svolga in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:
  - a. informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
  - b. sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
  - c. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne l'applicazione;
  - d. cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
  - e. fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
  - f. tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare attenendosi alle istruzioni impartite;
3. **di stabilire che** il RPD integri, in ogni caso, le competenze acquisite con ulteriori moduli formativi che si rendessero necessari;
4. **di ribadire**, quale disposizione di servizio a valenza generale, anche in considerazione delle rilevanti sanzioni amministrative che le competenti Autorità

possono infliggere all'Azienda in caso di mancato e/o incompleto assolvimento degli obblighi previsti, che:

1. ogni dipendente, sia esso dirigente o del comparto, è tenuto, con priorità assoluta, a supportare e/o collaborare con il RPD per attività ed adempimenti direttamente o indirettamente connessi all'applicazione delle norme in tema di privacy;
  2. i dipendenti di cui al punto 1, richiesti di cooperare da taluno dei soggetti indicati nelle lettere precedenti, sono automaticamente nominati responsabili del procedimento rispetto agli adempimenti richiesti;
  3. il RPD e gli altri dipendenti che abbiano compiti a qualsiasi titolo in materia di privacy, sono tenuti, pena la loro diretta responsabilità anche disciplinare, a comunicare immediatamente al responsabile di struttura le inadempienze e ritardi che devono dar luogo a procedimento disciplinare in danno del dipendente (sia esso dirigente o del comparto);
- 5. di disporre** che il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, e-mail) siano resi disponibili sul sito aziendale e nella intranet dell'Ente e comunicati dallo stesso all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.lgs. 97/2016;
- 6. di dare mandato** ai direttori Amministrativo e Sanitario aziendali, per le rispettive competenze, di fornire al RPD le risorse necessarie al pieno e tempestivo incarico ricevuto;
- 7. di notificare** a cura dell'istruttore il presente provvedimento a:
1. RPD IRCCS CROB, dott.ssa Angela Assunta VENETUCCI, Dirigente Medio, afferente alla Direzione Sanitaria di Presidio, con onere di tutte le ulteriori comunicazioni agli organi istituzionali previsti e delle pubblicazioni anche internet necessarie;
  2. Personale dipendente: dirigenza e comparto;
  3. Collegio sindacale;
  4. OO.SS./RSU di tutti i ruoli dipendenti;

8. **di dare atto** che la documentazione richiamata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O. proponente.
9. **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere;

---

*Il presente atto*    comporta oneri    NON comporta oneri



**Nicola Piccardo**

L'Istruttore

Il Dirigente

**Gianvito Amendola**

Il Dirigente Responsabile

**Gianvito Amendola**

Il Direttore Amministrativo F.F.

**Antonio Prospero Colasurdo**

Il Direttore Sanitario

**Alessandro Sgambato**

Il Direttore Scientifico

**Gerardo di Martino**

Il Direttore Generale

- Il presente atto è trasmesso per l'imputazione dei conseguenti costi all'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria e all'U.O.C. Controllo di Gestione

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico dell'Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico CROB di Rionero in Vulture e che vi rimarrà per cinque giorni consecutivi. Gli allegati cartacei sono disponibili per l'eventuale consultazione agli atti di ufficio.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diviene esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Rionero in V.re li, 23/10/2020